

อำนาจคู่มือ



เลขที่รับ... ๙๖๕
วันที่... 19 ก.ย. ๖๖๖
เวลา... ๐๗.๕๕ น.

ที่ นศ ๑๐๑๘ /ว ๑๒๗

ที่ว่าการอำเภอหัวไทร
หมู่ที่ ๑๑ ต.หัวไทร นศ ๘๐๑๗๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำกับดูแลและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอหัวไทร และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ ๐๓๒๒/ว ๖๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
และเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติรับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีมติเห็นชอบตามความเห็นของ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในการมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอส่งเสริมสนับสนุน
และให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม
ขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้ง ให้กำกับ ติดตาม และผลักดันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กำกับดูแล
ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่กำหนด นอกจากนี้ในคราวประชุม
หารือข้อราชการระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับ กระทรวงมหาดไทย ประเด็น การประสานความร่วมมือในการ
ขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทยจึง
ได้มีข้อสั่งการให้กรมการปกครองมอบหมายอำเภอให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนา และยกระดับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประกอบกับในคราวประชุมประจำเดือนกรมการปกครอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗
มกราคม ๒๕๖๕ กรมการปกครองได้มีข้อสั่งการให้นายอำเภอดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA) ของอำเภอ รวมทั้งให้นายอำเภอกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่
ให้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในการนี้เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามมติที่ประชุมดังกล่าว
อำเภอหัวไทร จึงขอให้ท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน
ป.ป.ช. กำหนด อย่างเคร่งครัด

/๒. ขอให้ท้องถิ่นอำเภอ ...

๒. ขอให้ท้องถิ่นอำเภอ ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนนายอำเภอ ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่อำเภอ ด้านนิเทศการประสานการปฏิบัติ กำกับ และติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่อำเภอแบบเชิงรุก (Active Monitoring) โดยเฉพาะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทาง เป้าหมาย และจุดเน้นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมการปกครองกำหนด

๓. ขอให้ประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านกลไกและช่องทางสื่อสารต่างๆ ในพื้นที่ให้ประชาชนและทุกภาคส่วนในพื้นที่ทราบถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเฉพาะแบบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) รวมทั้งการประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการกำกับดูแลและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่กำหนดให้อำเภอหัวไทรทราบ โดยส่งผ่านทางสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๓ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๔ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เขียน นายอำเภอ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ สุจริตอนารักษ์)
นายอำเภอหัวไทร

- ลำเอโดให้รายงานตามกำหนดปฏิทิน ITA พร้อมรายงานให้อำเภอทราบ.
- ๖ นี้ไปตรวจตามจุดต่างๆ

(นายจิรวิทย์ จันทร์งาม)
บิดกรชำนาญการ วิชาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๙ เม.ย. ๖๕

- ส่งไปทบทวน

| | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | ทราบ |
| <input type="checkbox"/> | เพื่อปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> | ดำเนินการต่อไป |
| <input type="checkbox"/> | ประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> | เพื่อพิจารณา |
| <input type="checkbox"/> | |

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)
โทร.๐-๗๕๓๘-๙๐๑๐

๒๐ A.S.
(นายเดชา แก้วเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเพชร



แบบสรุปรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค
ในการกำกับดูแลและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

รอบที่รายงาน ครั้งที่ 1 (ภายในวันที่ 31 มี.ค. 65)

ครั้งที่ 3 (ภายในวันที่ 27 พ.ค. 65)

ครั้งที่ 2 (ภายในวันที่ 29 เม.ย. 65)

ครั้งที่ 4 (ภายในวันที่ 24 มิ.ย. 65)

| ร.ร. | ชื่อ อปท. | IIT (ตอบครบขั้นต่ำ) | | EIT (ตอบครบขั้นต่ำ) | | OIT | | | | | | | บันทึกลงระบบ ITAS แล้ว | |
|------|--------------------|------------------------|--------|------------------------|--------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|---------------------------|----------------|
| | | ครบ | ไม่ครบ | ครบ | ไม่ครบ | ตัวชี้วัดที่ (ผลคะแนนคาดการณ์) | | | | | | | | |
| | | | | | | 9.1 | 9.2 | 9.3 | 9.4 | 9.5 | 10.1 | 10.2 | | รวม |
| 1. | เทศบาลตำบลเกาะเพชร | / | | / | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 10 | 40 | กำลังดำเนินการ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | |

ปัญหาและอุปสรรค

ลงนาม

(นายสมจิตร ยิ้มสุด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

1. หน่วยงาน เทศบาลตำบลเกาะเพชร

อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

2. รอบที่รายงาน ครั้งที่ 1 (ภายในวันที่ 31 มี.ค. 65) ครั้งที่ 2 (ภายในวันที่ 29 เม.ย. 65)
 ครั้งที่ 3 (ภายในวันที่ 27 พ.ค. 65) ครั้งที่ 4 (ภายในวันที่ 24 มิ.ย. 65)

3. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบ
 รายงานนี้

โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ อปท. แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

| ข้อคำถาม | จุดเน้น | คะแนน | การดำเนินงาน | | ปัญหา/อุปสรรค |
|---|---------|-------|--------------|--------|---------------|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทุ่ ถาม-ตอบ) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน) | ✓ | 0.44 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 0.50 | / | | |

| ข้อคำถาม | จุดเน้น | คะแนน | การดำเนินงาน | | ปัญหา/อุปสรรค |
|---|---------|-------|--------------|--------|---------------|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | |
| O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - มี.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form) | ✓ | 0.50 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 0.57 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต) | ✓ | 1.00 | / | | |
| O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ) | ✓ | 1.00 | / | | |

| ข้อคำถาม | จุดเน้น | คะแนน | การดำเนินงาน | | ปัญหา/อุปสรรค |
|--|---------|-------|--------------|--------|---------------|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | |
| O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.ถ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้คุณให้โทษ) | ✓ | 1.00 | / | | |
| O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (มีผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 1.00 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ 0.80 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีคู่มือ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียน, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ) | ✓ | 0.80 | / | | |
| O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online) | ✓ | 0.80 | / | | |
| O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ) | ✓ | 0.80 | / | | |
| O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online) | ✓ | 0.80 | / | | |
| O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม) | ✓ | 0.80 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต (ข้อละ 1.25 คะแนน รวม 10 คะแนน) | | | | | |
| O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน | ✓ | 1.25 | / | | |

| ข้อความ | จุดเน้น | คะแนน | การดำเนินงาน | | ปัญหา/อุปสรรค |
|---|---------|-------|--------------|--------|---------------|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | |
| (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ) | | | | | |
| O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 1.25 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน) | | | | | |
| O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล) | ✓ | 5.00 | / | | |
| O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 5.00 | / | | |
| ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน) | | | คะแนน | | |

บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ท้องถิ่นอำเภอ

วันที่ / /

ลงนาม ผู้รายงาน

(.....)

นายอำเภอ

วันที่ / /



แบบสรุปรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค
ในการกำกับดูแลและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

รอบที่รายงาน ครั้งที่ 1 (ภายในวันที่ 31 มี.ค. 65)

ครั้งที่ 3 (ภายในวันที่ 27 พ.ค. 65)

ครั้งที่ 2 (ภายในวันที่ 29 เม.ย. 65)

ครั้งที่ 4 (ภายในวันที่ 24 มิ.ย. 65)

| ที่ | ชื่อ อปท. | IIT (ตอบครบขั้นต่ำ) | | EIT (ตอบครบขั้นต่ำ) | | OIT | | | | | | | บันทึกลงระบบ ITAS แล้ว | |
|-----|--------------------|------------------------|--------|------------------------|--------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|---------------------------|----------------|
| | | ครบ | ไม่ครบ | ครบ | ไม่ครบ | ตัวชี้วัดที่ (ผลคะแนนคาดการณ์) | | | | | | | | |
| | | | | | | 9.1 | 9.2 | 9.3 | 9.4 | 9.5 | 10.1 | 10.2 | | รวม |
| 1. | เทศบาลตำบลเกาะเพชร | / | | / | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 | 10 | 40 | กำลังดำเนินการ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | |

ปัญหาและอุปสรรค

ลงนาม

(นายสมจิตร อิ่มสุด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

1. หน่วยงาน เทศบาลตำบลเกาะเพชร
 อำเภอ หัวไทร จังหวัด นครศรีธรรมราช

2. รอบที่รายงาน ครั้งที่ 1 (ภายในวันที่ 31 มี.ค. 65) ครั้งที่ 2 (ภายในวันที่ 29 เม.ย. 65)
 ครั้งที่ 3 (ภายในวันที่ 27 พ.ค. 65) ครั้งที่ 4 (ภายในวันที่ 24 มิ.ย. 65)

3. คำชี้แจง ให้อำเภอได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบ
 รายงานนี้

โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ อปท. แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

| ข้อคำถาม | จุดเน้น | คะแนน | การดำเนินงาน | | ปัญหา/อุปสรรค |
|---|---------|-------|--------------|--------|--------------------|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) | ✓ | 0.44 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ถาม-ตอบ) | ✓ | 0.44 | / | | |
| O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน) | ✓ | 0.44 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ) | ✓ | 0.50 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้) | ✓ | 0.50 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 0.50 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |

| ข้อคำถาม | จุดเน้น | คะแนน | การดำเนินงาน | | ปัญหา/อุปสรรค |
|---|---------|-------|--------------|--------|---------------|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | |
| O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - มี.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก) | ✓ | 0.50 | / | | |
| O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form) | ✓ | 0.50 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2565) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน) | ✓ | 0.57 | / | | |
| O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 0.57 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต) | ✓ | 1.00 | / | | |
| O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ) | ✓ | 1.00 | / | | |

| ข้อคำถาม | จุดเน้น | คะแนน | การดำเนินงาน | | ปัญหา/อุปสรรค |
|---|---------|-------|--------------|--------|--------------------|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | |
| O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.ถ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้ทุนให้โทษ) | ✓ | 1.00 | / | | |
| O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี (มีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 1.00 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ 0.80 คะแนน รวม 4 คะแนน) | | | | | |
| O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีคู่มือ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียนฯ, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ) | ✓ | 0.80 | / | | |
| O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online) | ✓ | 0.80 | / | | |
| O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ) | ✓ | 0.80 | / | | |
| O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online) | ✓ | 0.80 | / | | |
| O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม) | ✓ | 0.80 | / | | |
| ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต (ข้อละ 1.25 คะแนน รวม 10 คะแนน) | | | | | |
| O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต) | ✓ | 1.25 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565) | ✓ | 1.25 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม) | ✓ | 1.25 | / | | |
| O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ) | ✓ | 1.25 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน | ✓ | 1.25 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |

| ข้อความ | จุดเน้น | คะแนน | การดำเนินงาน | | ปัญหา/อุปสรรค |
|---|---------|-------|--------------|--------|--------------------|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | |
| (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ) | | | | | |
| O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 1.25 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน) | | | | | |
| O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล) | ✓ | 5.00 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ) | ✓ | 5.00 | / | | ตรวจสอบความถูกต้อง |
| ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน) | | | คะแนน | | |

บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ท้องถิ่นอำเภอ

วันที่/...../.....

ลงนาม ผู้รายงาน

(.....)

นายอำเภอ

วันที่/...../.....